

## Требования к оформлению докладов:

- Объем – 3-5 полных страниц машинописного текста.
- Компьютерный набор текста выполняется на листе формата А4 с полями: верхнее , левое, правое – 2,3 см, нижнее – 2,4 см.
- Текстовый редактор – «WORD» (формат файла не выше версии Word 2003); Шрифт – Times New Roman, № 14.
- УДК (14, прописные, выравнивание по левому краю).
- Название доклада (**14Ж**, прописные, по центру), отступ 6 пт., фамилии и инициалы авторов (**14Ж**, по центру, Ф.И.О. докладчика подчеркнуть), фамилия руководителя с указанием звания и научной степени (**14Ж**, по центру), отступ 6 пт., название представляемой организации (14К, по центру), город (14К, по центру), e-mail, отступ 6 пт.
- Краткая аннотация на русском языке объемом (5-7 строк), отступ 6 пт.
- Ключевые слова (в количестве 5 – 10 слов), отступ 6 пт.
- Основной текст – по ширине с отступом 1,25 см, напечатанный через 1 интервал.
- Формулы и таблицы – применение встроенных возможностей Word.
- Графические материалы – ТОЛЬКО в черно-белом цвете; располагаются по ходу текста;
- Библиографический список – в соответствии с ГОСТ 7.1-2003: а) для книг – фамилия и инициалы автора (при наличии двух и трех авторов указывают фамилию и инициалы первого); полное название книги; информация о лицах и организациях, участвовавших в создании книги – авторы, составители, редакторы; номер тома, место издания, издательство и год издания, общее количество страниц; б) для журнальных статей – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала, год издания, номер тома, номер выпуска, страницы, занятые статьей; в) для статей из сборника – фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания, номер или выпуск, страницы, занятые статьей.
- Ссылка на источник – в квадратных скобках [1], в которых указывается номер источника в списке литературы и номера страниц, используемых в данной статье.
- Название файла, содержащего заявку, должно начинаться с букв НиМ и фамилии и инициалов первого автора, за которой через дефис может следовать номер доклада (если докладов больше одного). Например: ВасильевВА.doc, СидороваИВ-1.doc, СидороваИВ-2.doc.

***Сборник докладов будет издан к началу конференции и проиндексирован в РИНЦ.***

### Образец оформления:

---

УДК 622.6

#### НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Автор А.Б., Автор В.Г.

Научный руководитель: уч. степень, уч. звание Руководитель Д.Е.

*Организация, город, e-mail:*

Текст аннотации. Текст аннотации. Текст аннотации. Текст аннотации. Текст аннотации.

Ключевые слова: ключевые слова. Ключевые слова. Ключевые слова. Ключевые слова

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст....

Библиографический список

---